**Checklista Sammandrag/Match**

Innan laget ska spela en hemmamatch eller hålla i ett sammandrag ska ni kontakta och bjuda in motståndarna och domarna så att ni försäkrar er om att dom kommer. Förslagsvis görs inbjudan via IBIS där det finns färdig mall för inbjudan. Se separat manual för IBIS.

**Torvalla Sporthall**

Vid sammandrag och matcher bör ni vara på plats i hallen minst 1h innan första match och låsa upp, bygga sarg och förbereda fik och sekretariat.

Ta emot motståndarlag och visa dem omklädningsrum samt läktare för medföljande supportrar.

När ni är arrangerande lag för ett sammandrag eller hemmamatch behöver ni bemanna nedan positioner. Spelarna ska såklart hjälpa till men varje position behöver följande antal vuxna:

* Sekretariat – 2st
* Fik – 1-2st
* Hallvärd – 1st
* Sargvakter (frivilligt vid spel yngre åldrar men kan vara bra träning inför framtiden)

Har ni ett sammandrag som spänner över en hel dag bör ni tänka på att byta ut bemanningen efter ett par timmar.

Domare kan föreningen hjälpa till med, kontakta info@jemtlandinnebandy.com i god tid innan (minst 1 v)

**Hallvärd:**

* Märka upp omklädningsrum med lagnamn samt domare.
* Kolla av omklädningsrum och läktare
* Välkomna motståndarlag
* Se till att publik håller “god ton” på läktaren
* Plocka skräp och grovstäda läktare och omklädningsrum efter avslutad dag.

**Sargvakter:**

* Sitter i hörnen av sargen och rättar till/lagar vid glapp och tillstötningar.
* Behjälplig att hitta bollar utanför sargen

**Sekretariat:**

* Ta fram styrningsenheten till klockan i skåpet bredvid omklädningsrum X. Ställ in klockan med aktuella matchtider, paustider och perioder. (Se separat instruktion för klocka)
* Koppla in ljud, och mick för speaker. Sladd för inkoppling av mobil finns i sarg-rummet. Ev adapter kan behövas till mobil (tas med själv)
* Kolla av matchuppställningar med lagen och stäm av med Ibis (högre serier)
* Se till att ha extra bollar i seket under match.

**Se separat dokument med Sekretariatsanvisningar för mer detaljerad info under match.**

*Om önskemål av sekretariatsutbildning finns så maila* *info@jemtlandinnebandy.com* *i god tid innan så ordar vi det.*

**Fik:**

Ett fik är alltid uppskattat och ett bra sätt att bygga en lagkassa. Fiket kan med fördel placeras längst bort på läktaren ovanför “sargrummet”. JIB har ett eget förråd som ligger längst bort på läktaren där det finns kaffebryggare, toastjärn, kylskåp etc.

Checklista för fik:

* Några behöver baka innan, långpannekakor och chokladbollar brukar vara populärt.
* Inköp av dricka, festisar, toast, kaffemjölk etc görs innan sammandraget.
* Skriva ut prislista, mall för detta finns på JIB:s hemsida under ”Dokument”- ”Hemmamatch - Sammandrag” (rekommendation att endast ta swish betalningar till utvalt mobilnummer för att “slippa” hantera kontanter)
* Kaffe och muggar står vår sponsor Jobmeal med, finns i JIB-förrådet (inget annat kaffe får användas)
* Se till att det finns bord i fikahörnan (finns i JIB förrådet på läktaren)
* Sätt på kaffe i god tid och förbered gärna toastmackor.
* Tips! Ta med vatten i dunkar, det inte finns någon bra vattenkran i Torvalla sporthall där tillbringaren får plats under.
* Efter match städas fikahörnan upp och termosar diskas ordentligt.
* Det finns en låda med märkt ”JIB-merch” (mössor, kepsar, handdukar, dricksflaskor) som ni gärna får ta fram och sälja på sammandrag och matcher. OBS, prislista och swichnummer (kod) finns i lådan. Köpen får gärna mäskas med ”merch”.

Ta fram från förrådet:

* Kaffebryggare, inkl stora termosar som kaffet bryggs i, tillbringare till vattenpåfyllnad.
* Låda med kaffe och filter Javamuggar
* Toast-järn (finns 2st)
* Låda med JIB-merch

Efter avslutat sammandrag så ska hallen grovstädas och lämnas i gott skick. Sopor måste plockas med och hanteras av arrangerande lag.

**Lycka till!**