**Sekretariatsanvisningar JIB**

För att en innebandymatch ska kunna genomföras så behövs ett sekretariat bestående av *minst* 2 personer i ungdomsserierna och *minst* 3 personer + 1 speaker i senior- och juniorserier. (Senior och Röd Nivå)

**En protokollförare, en tidtagare** och **en som händelserapporterar i Ibis** och **en speaker.** I ungdomsserierna kan protokollföraren även sköta Ibis. Det är viktigt att sekretariatet är väl förberedda uppgiften.

**Materiel som ska tas med till sek:**

* Matchprotokoll (ta med 2st för säkerhets skull), skrivs ut från Ibis.
* Dator, padda eller mobil för händelserappotering i Ibis
* Papper och penna
* I samtliga matcher (senior, junior, ungdom) ska matchprokoll från iBIS användas. (Tomma protokoll finns i JIB-pärm.)
* Varje lag ska lägga in sin aktuella matchtrupp med spelare och ledare i iBIS i god tid innan matchstart så att hemmalaget kan skriva ut matchprotokollet.
* Spelare och ledare som strukits eller tillkommit på det utskriva matchprotokollet ska tas bort från laguppställningen i iBIS före det godkänns. Eftersom originalprotokollet på matchen och matchprotokollet i iBIS måste vara samma.
* Matchprotokollet som skrivs ut av hemmalaget från iBIS ska godkännas av respektive ansvarig ledare.
* Vill något lag ha en kopia av matchprotokollet efter matchen rekommenderar vi att man tar en bild med mobiltelefon eller kopierar den på annat sätt.
* TIPS! Använd den mobila klienten för att ta ut matchtrupp, rapportera resultat och händelser och godkänn matchen direkt i mobiltelefonen.

Protokoll sparas av hemmalag till säsongens slut för ev efterkontroll. Se exempel på hur matchprotokoll fylls i nedan i detta dokument.

För Ibis Rapportering se separat dokument.

**Protokollförare**

Bakgrunden till händelserapportering är att intresserade, allmänheten och media ska kunna följa händelserna i en match. Antingen direkt (live) eller i efterhand.

**Senior- och Juniorlag**

* Händelserapporteras direkt i samband med matchen.

**Ungdomsserier**

* Röd nivå (13-16 år) = Händelserapporteras direkt i samband med matchen.
* Blå nivå (11-12 år) = Resultat rapporteras senast 3 timmar efter matchen, ingen händelserapportering.
* Grön Nivå (8-10år) = inga resultat eller händelserapportering.

**Under match:**

Protokoll ska föras över de händelser som sker i matchen. Som händelser räknas:

* **mål**
* **straffslag**
* **timeout**
* **utvisningar**

Protokollföraren ska endast notera uppgifter om **målskytt, passningsläggare, utvisad spelare eller ledare, utvisningstid och orsak,** (meddelas från domaren.) Före numret på spelaren ska det skrivas ett **H** för hemmalag eller ett **B** för bortalag. Ledare ska noteras som **L1** till **L5** om dessa blir utvisade.

***Skottstatistik***

*Skottstatistik är inte obligatoriskt i ungdomsmatcher, men kan givetvis vara kul att ha ändå.*

***Skottstatistiken är målvaktens statistik***

*Skott som ska räknas är:   
Skott* ***i*** *mål eller skott mot mål som målvakt* ***räddar*** *från att gå i mål.  
Skott utanför mål, som täcks av spelare, i stolpe eller ribba räknas* ***EJ*** *som skott på mål och ska alltså inte räknas med i statistiken.*

**Efter match:**

Protokollförare ska efter match fylla i **matchresultat, periodsiffror, publik, telefonnr samt skriva under protokollet.**

**Tidtagare**

Tidtagarens uppgift är att sköta matchklockan. Inga andra uppgifter ska läggas på denne. Tidtagaren ska kontrollera att matchklockan fungerar och är rätt programmerad. (se manualer för klocka)

Det är viktigt att tidtagare är väl insatt i hur den aktuella matchklockan fungerar.

Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt.

*De högre serierna (H1, D1, H2) spelas med* ***effektiv tid*** *dvs* ***matchtiden ska stoppas vid varje avblåsning****. Tiden startas igen då bollen spelas på nytt av spelare.*

I ungdomsserier stoppas klockan endast vid följande tillfällen, då domare:

* **blåser för mål**
* **blåser för utvisning eller straffslag**
* **visar tecken för att stoppa tiden (Timeout)**

OBS! Matchtidtagare ska endast stoppa tiden på något av dessa direktiv från domaren och ska aldrig följa uppmaningar från spelare, ledare eller publik.

Under straffslags genomförande ska matchklockan stå still, och startas först då straffslaget har genomförts och tekning sker efter domarens signal.

Sekretariatet ska upplysa ev utvisad spelare om vilken tid utvisningen upphör.

I ungdomsserierna spelas de **tre sista minuterna** av ordinarie matchtid (period 3) med **effektiv tid,** dvs matchtiden ska stoppas vid varje avblåsning. Om spelet avblåses strax innan tre minuter återstår av matchen ska klockan stoppas exakt när tre minuter återstår.

**Är du osäker på vilka matchtidsregler som gäller så fråga domare innan start.**

**Speaker**

Speaker är inte obligatoriskt, förutom i högre serier, men är ett mycket trevligt och uppskattat inslag.

Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare. **Informationen ska lämnas med saklighet och gott omdöme**. Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser.

**Senior och Röd Nivå:**

***Före match***

Ca tider:

**60 min innan Testa ljudanläggning i god tid före match.**

**5 min innan Hälsa publik, spelare och domare välkomna**

**Laguppställning båda lagen**

*2 min innan Line-up\* av båda lagen, OBS börja alltid med bortalaget*

\*Lineup = Ropa upp Namn, tröjnummer, ev position av start femman

***Under match***

Info ska ges om:

* **Målgörare** – Lag, namn, nummer och tid

*Ex: 10:32 in i första perioden gör Jemtlands spelare nr 15, Pelle Persson 1-0*

* **Passningsläggare** – Namn och nummer

*Ex: Assist till målet står spelare nr 3, Kalle Karlsson för*

* **Utvisad spelare** – Lag, namn, nummer och utvisningstidens längd samt orsak. (meddelad från domaren)

*Ex: Klockan 12:03 blir Jemtlands spelare nr 5 Bosse Ek utvisad 2 min för Slag*

* **Meddela när laget blivit fulltaliga igen**

*Ex: Jemtland IB är nu fulltaliga*

* **Meddela när 1 minut återstår av period 1 till 3 och när 3 min återstår av matchen (period 3)**

**Paus 1:** *Namnge ev sponsorer och gör reklam för fik*

**Paus 2:** *Namnge ev sponsorer och gör reklam för fik*

* **Vid matchslut ska resultatet meddelas.**
* **Tacka publiken, lagen och domarna för en god match. Tacka ev matchsponsorer och hälsa alla välkomna till nästa hemmamatch (gärna med datum och tid)**